

INSTRUKCJA
DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO POZA
SZKOŁĄ W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. ŚW. KAZIMIERZA KRÓLEWICZA W BIAŁYMSTOKU

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991.95.425 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373)

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą (edukacja domowa) sprawdzane są podczas rocznych egzaminów klasyfikacyjnych. Egzaminy przeprowadzane są z zajęć wynikających z realizowanego programu nauczania.

2. Roczny egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. W części pisemnej zdający samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w części ustnej samodzielnie przygotowuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania i odpowiada przed komisją.

3. Na egzamin uczeń stawia się w uzgodnionym terminie i godzinie uwzględniającej czas przewidziany na realizację części pisemnej i ustnej.

4. Egzaminy przeprowadzane są w warunkach zapewniających samodzielność pracy uczniów.

5. W sali egzaminacyjnej obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych a także służących do zapisu dźwięku i obrazu. Niedopuszczalne jest wnoszenie do sali podręczników, zeszytów i innych pomocy wskazujących na zamiar niesamodzielnej pracy podczas egzaminu.

6. Każdy zdający powinien posiadać długopis (lub pióro) z niebieskim (granatowym, czarnym) tuszem (atramentem). Niedozwolone jest korzystanie z długopisów zmywalnych/ścieralnych.

7. Praca powinna być napisana pismem umożliwiającym egzaminatorowi jego odczytanie i zrozumienie. W przeciwnym razie nieczytelny tekst nie podlega ocenie.

8. Dopuszcza się korzystanie z pomocy zaakceptowanych przez egzaminatora. W przypadku zezwolenia na używanie kalkulatora może to być urządzenie, które umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.

9. Podczas egzaminu w sali mogą być obecni – W CHARAKTERZE OBSERWATORÓW – rodzice ucznia (par. 15 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych). Obecność rodziców nie może naruszać samodzielności pracy ucznia.

10. W sytuacji konieczności wyjścia z sali uczeń zgłasza ten fakt egzaminatorowi. Opuszczenie sali nie może zakłócać pracy pozostałych uczniów.

11. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustalane są pomiędzy rodzicami ucznia, a Dyrektorem Szkoły drogą elektroniczną. Na prośbę rodziców dopuszcza się zdawanie przez ucznia więcej niż jednego egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu jednego dnia.

5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.

6. Uczeń, realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, nie zdaje egzaminów klasyfikacyjnych z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego.

7. Uczeń, realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, nie podlega ocenianiu zachowania.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja egzaminacyjna.

13. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor lub Wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel uczący danego przedmiotu – jako członek komisji;

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, otrzymuje prawo do dodatkowego terminu, ustalonego przez Dyrektora Szkoły.

15. Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych mają obowiązek przekazania rodzicom dziecka, realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, następujących informacji: wymagań edukacyjnych z przedmiotu egzaminacyjnego zawartych w podstawie programowej na danym etapie edukacyjnym.

OCENIANIE EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Ustalona ocena z egzaminu klasyfikacyjnego ma charakter ostateczny.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że ocena z egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.

6. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

7. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. W sytuacji uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego rocznego lub semestralnego uczeń może zdawać egzamin poprawkowy.

10. W ciągu jednego roku szkolnego uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, może zdawać nie więcej niż dwa egzaminy poprawkowe.

11. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

12. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel, zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

13. Ustalona ocena z egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

DOKUMENTACJA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego i poprawkowego, sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji egzaminacyjnej;

2) termin egzaminu;

3) zadania egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego;

- 5) oceny z poszczególnych części oraz ocenę końcową.
2. Do protokołu egzaminacyjnego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Ocena z egzaminu jest jawna dla ucznia i jego rodziców.
4. Ocena uzyskana na egzaminie klasyfikacyjnym jest podawana do wiadomości ucznia i jego rodziców nie później niż tydzień po egzaminie. Wiadomość może zostać przekazana również listem poleconym.
5. Dokumentacja egzaminów klasyfikacyjnych przechowywana jest w Szkole i stanowi dokumentację objętą stosownymi przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas, a w przypadku ukończenia ostatniej klasy - świadectwo ukończenia szkoły.
7. Świadectwo szkolne wypisuje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, po zdaniu wszystkich egzaminów klasyfikacyjnych ustalonych dla danej klasy w obowiązującym roku szkolnym.

UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH SZKOLNYCH

Uczeń, realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, ma prawo:

- dodatkowych zajęciach edukacyjnych, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- cotygodniowej Mszy świętej oraz uroczystościach szkolnych wg kalendarza szkolnego,
- zajęciach rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych
- zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności
- zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego
- korzystać z zasobów dydaktycznych szkoły.
- wypożyczyć podręczniki szkolne oraz otrzymuje materiały ćwiczeniowe.
- uczestniczyć w konsultacjach dydaktycznych

Załączniki:

1. Wymagania edukacyjne – podstawa programowa,

2. Kryteria oceniania egzaminów klasyfikacyjnych,
3. Terminy egzaminów zaplanowane na dany rok szkolny,
4. Regulamin wypożyczenia i udostępniania podręczników (materiałów edukacyjnych).