

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. KAZIMIERZA KRÓLEWICZA W BIAŁYMSTOKU
OBOWIĄZUJĄCE OD 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. *w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.* (Dz. U. poz. 1386).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.* (Dz. U. poz. 1385).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art.30c upo).
6. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja.
7. Wytyczne MEN, GIS i MZ dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej św. Kazimierza Królewicza w Białymstoku w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców i uczniów uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.

§ 2.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

- 1. Do placówki mają wstęp tylko zdrowi pracownicy szkoły i uczniowie.**
- 2. Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia rodziców na teren szkoły w celu zminimalizowania zagrożenia.**

3. W momencie opuszczenia sali przez dany oddział pomieszczenie jest przygotowywane do dalszego użytkowania zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS.
4. Pobyt dziecka w szkole jest rejestrowany przez nauczyciela sprawującego nad nim opiekę (obecność ucznia na każdych konsultacjach i zajęciach dodatkowych).
5. Rodzice zapewniają dzieciom środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice). Dyrektor szkoły zapewnia maseczki dzieciom, które danego dnia nie będą ich posiadały (odbiór w sekretariacie szkoły).
6. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły/placówki zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjsciu do szkoły/placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
7. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
8. Placówka wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
9. Uczniom i pracownikom szkoły zaleca się noszenie maseczek w ciągach komunikacyjnych. Decyzją rodziców dziecko może używać maseczki podczas zajęć szkolnych.
10. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę lub w razie potrzeby.
11. Na terenie szkoły w dniach kiedy odbywają się zajęcia szkolne przeprowadzany jest monitoring prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników.
12. Przed wejściem do budynku szkoły/placówki i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
13. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
14. Niedopuszczalne jest przyjscie dziecka do szkoły, jeśli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej.
15. Korzystanie z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły będzie odbywało się przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
16. W przypadku wyjść poza teren szkoły na terenie Miasta Białystok (spacer, kino, teatr, muzeum) zaleca się zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego i dostosowanie się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
17. W razie konieczności odbycia zebrań wychowawców z rodzicami, powinny one być zaplanowane przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.
18. W przypadku wyodrębnienia strefy żółtej (czerwonej), z uwagi na większe ryzyko zakażenia wirusem COVID-19, Prezydent Miasta Białegostoku rekomenduje wprowadzenie kształcenia hybrydowego (mieszanego) lub zdalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3.

DYREKTOR PLACÓWKI:

1. Dyrektor dostosowuje niniejsze procedury do warunków szkoły, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnymi i wytycznymi MEN, GIS i MZ w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego.

2. Przy wejściu do szkoły umieszcza płyn dezynfekujący, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci oraz zakładania i bezpiecznego użytkowania oraz zdejmowania rękawiczek i maseczek.

3. Monitoruje codzienną pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szczególności w zakresie:

a) dezynfekcji powierzchni dotykowych,

b) usunięcia przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki).

4. Przy wejściu głównym szkoły umieszcza numery telefonów do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

5. Organizuje na terenie placówki tzw. Izolatorium (sala św. Bernarda) – miejsce, w którym będą izolowane osoby wykazujące niepokojące objawy chorobowe sugerujące zakażenie koronawirusem.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, odsuwa pracownika od pracy oraz:

a) wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup uczniów,

b) pracownika izoluje w izolatorium.

7. W przypadku korzystania przez uczniów z urządzeń terenowych, sprawdza czy sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeżeli nie ma takiej możliwości, zabezpiecza go przed użytkowaniem.

8. Informuje rodziców o procedurach poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły, wysyła drogą elektroniczną.

9. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Zgoda i opinia, o których mowa mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

10. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

§ 4.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka), pracownik placówki decyzją lekarza nie przychodzi do pracy i zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Osoba wykazująca objawy infekcyjne, w tym gorączkę, w szczególności osoba wykazująca objawy ze strony układu oddechowego, powinna uzyskać teleporadę ze strony lekarza POZ. Lekarz POZ jest uprawniony do tego, aby wystawić osobie chorej zwolnienie z pracy z powodu infekcji górnych dróg oddechowych (spełniające równocześnie funkcję izolacji medycznej).

4. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien bezzwłocznie przekazać ją pracodawcy (tak, jak zwolnienie lekarskie).

5. Na kwarantannie nauczyciel/pracownik może wykonywać pracę wyłącznie zdalną, o ile taki sposób zostanie ustalony z dyrektorem szkoły (100% wynagrodzenia). Nauczyciel/pracownik na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.

6. Pracownicy bezwzględnie przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją (instrukcje umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

7. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.

8. Pracownicy pedagogiczni:

a) prowadzą konsultacje/zajęcia dodatkowe wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu z wyznaczonymi grupami uczniów,

c) nauczyciele zobowiązani są do noszenia maseczek w ciągach komunikacyjnych,

d) wyjaśniają uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem,

e) na pierwszych konsultacjach/zajęciach dodatkowych zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi od 1 września 2020 r. i odnotowują ten fakt w dokumentacji konsultacji,

f) instruują uczniów, pokazują techniki prawidłowego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce,

h) przestrzegają zasad korzystania z placu zabaw, boiska szkolnego przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi,

i) ograniczają wyjścia grupowe, wycieczki,

j) wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia,

k) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub na placu zabaw i boisku szkolnym,

l) wietrzą sale, w których pracują,

ł) organizują przerwy dla swojej grupy, adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.,

m) dbają o usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany,

n) zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra,

o) odpowiadają za odizolowanie ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.

9. Pracownicy obsługi i administracji:

a) pracują, zachowując szczególną ostrożność i zasady bezpieczeństwa,

b) stosują środki higieny osobistej (fartuchy, maseczki, rękawiczki),

c) wykonują zadania, utrzymując odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- d) ograniczają kontakt z uczniami oraz nauczycielami,
- e) wietrzą pomieszczenia, w których pracują,
- f) powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), regularnie i starannie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem,
- g) wszystkie obszary często używane (np. toalety, ciągi komunikacyjne), regularnie i starannie sprzątają z użyciem wody z detergentem oraz środka dezynfekującego,
- h) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.

7. Pracownicy wskazani przez dyrektora szkoły:

- a) odbierają ucznia przyprowadzonego przez rodzica/opiekuna prawnego, zachowując wszelkie wymagane zasady bezpieczeństwa epidemicznego,
- b) po zakończonych zajęciach po zgłoszeniu przybycia rodzica/opiekuna prawnego odbierają ucznia z sali, kierują do szatni, a następnie odprowadzają do drzwi wyjściowych i przekazują rodzicom/opiekunom prawnym.

§ 5.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19* obowiązującymi na terenie placówki od 1 września 2020 r.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są na bieżąco do przekazywania dyrektorowi lub wychowawcy istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Mają też obowiązek zgłoszenia powyższej sytuacji dyrektorowi szkoły.
4. Do szkoły przyjmowane są tylko zdrowe dzieci, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
5. W czasie pobytu dziecka w szkole rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są także do:
 - a) zmierzenia dziecku temperatury przed jego wyjściem do szkoły, gdy widoczne są niepokojące objawy,
 - b) bezwzględnego pilnowania, aby dziecko nie przynosiło niepotrzebnych przedmiotów, zabawek do placówki,
 - c) systematycznego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust oraz o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania,
 - d) zapewnienia dziecku maseczki lub przyłbicy.

§ 6.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA

ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Z procedurą postępowania z dzieckiem chorym rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników szkoły.
2. W przypadku dziecka, u którego zaobserwowano objawy chorobowe np. gorączka powyżej 37,5oC katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe lub które samo zgłasza złe samopoczucie, stosuje się następujący tryb postępowania:
 - a) nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - b) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o stwierdzeniu objawów chorobowych,
 - c) wyznaczony przez dyrektora pracownik zabezpiecza się za pomocą fartucha ochronnego, maski ochronnej, rękawiczek i bezzwłocznie izoluje dziecko w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole oraz pozostaje z nim, utrzymując min. 2 m. dystans.
3. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 90 minut.
4. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub jeżeli rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, nauczyciel informuje o powyższym fakcie dyrektora.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie placówki stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia COVID-19, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.
7. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika, stosuje się następujący tryb postępowania:
 - a) pracownik zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do izolatorium,
 - b) dyrektor wyznacza pracownika do pomocy osobie odizolowanej, który przed przystąpieniem do działań zakłada fartuch ochronny, maskę ochronną, rękawiczki,
 - c) pracownik wyznaczony do pomocy oraz osoba odizolowana utrzymują między sobą min. dwumetrowy dystans,
 - d) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby/organ prowadzący szkołę, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Wewnętrzne procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Św. Kazimierza Królewicza w Białymstoku w okresie pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązują do czasu zakończenia pandemii COVID-19.*

2. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.