

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
KANDYDATA NA UCZNIĄ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. ŚW. KAZIMIERZA KRÓLEWICZA W BIAŁYMSTOKU**

**DANE UCZNIĄ**

1. Imiona: .....

2. Nazwisko: .....

3. Data urodzenia: .....

4. Miejsce urodzenia: .....  
(miejscowość) (województwo)

5. PESEL: .....

6. Klasa, do której uczeń ma być przyjęty: .....

7. Adres zamieszkania:

.....  
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość, nr tel. domowego)

.....  
(województwo, powiat, gmina, dzielnica)

8. Adres zameldowania:

.....  
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość, nr tel. domowego)

.....  
(województwo, powiat, gmina, dzielnica)

**DANE RODZICÓW**

9. Imię i nazwisko matki: .....

10. Nr tel. kontaktowego matki: .....

11. Imię i nazwisko ojca: .....

12. Nr tel. kontaktowego ojca: .....

13. Adres e-mail ojca lub matki: .....

## **DANE SZKOŁY REJONOWEJ (wg ZAMIESZKANIA)**

14. Nazwa i numer szkoły: .....

15. Adres szkoły:

.....

.....  
(ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość, nr telefonu)

## **DANE SZKOŁY, Z KTÓREJ UCZEŃ PRZYCHODZI**

16. Nazwa i numer szkoły: .....

17. Adres szkoły:

.....

.....  
(ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość, nr telefonu)

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Św. Kazimierza Królewicza w Białymstoku, ul. Szkolna 2a, tel. 501-646-146, mail: sekretariat@kazimierz.edu.pl, www.kazimierz.edu.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. Św. Kazimierza Królewicza w Białymstoku możliwy jest pod numerem tel.: 501-646-146 lub adresem mail: sekretariat@kazimierz.edu.pl
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane dla celów związanych z pobytem ucznia w czasie pobytu w szkole.
4. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do celów związanych z pobytem dziecka w czasie zajęć w szkole.

.....  
(podpis Administratora)